

# Checkliste Vermietung und Verpachtung

Grundsätzlich sind alle Einnahmen und Ausgaben im Zusammenhang mit der Vermietungstätigkeit einzureichen.

## Bitte ausfüllen

- Gab es einen Mieterwechsel?
  - nein
  - ja
    - Bis wann alter Mieter \_\_\_\_\_
    - Ab wann neuer Mieter \_\_\_\_\_
- Sind Ihnen Reisekosten entstanden, z.B. Kontrollfahrten, Besorgungen?
  - nein
  - ja (Bitte Aufstellung über Fahrten einreichen. Unsere Reisekostentabelle finden Sie unter [steuer-meier.de/downloadbereich](https://steuer-meier.de/downloadbereich))

## Bitte einreichen

- Kontoauszüge, sofern für die Vermietungstätigkeit ein separates Konto geführt wird. Falls nicht vorhanden: Aufstellung der Einnahmen aufgeteilt in Kaltmiete und Nebenkosten (bitte kennzeichnen, ob eine Mieterhöhung oder Mietminderung vorgenommen wurde)
- Zinsbescheinigungen/Darlehenskontoauszüge für Darlehen
- Versicherungen, z.B. Gebäude-, Glas-, Brand-, Haftpflicht- und Rechtsschutzversicherung
- Abrechnung der Hausverwaltung
- Sofern nicht in Abrechnung der Hausverwaltung aufgeführt bzw. sofern keine Hausverwaltung eingesetzt ist:
  - Instandhaltungsaufwand
  - Strom, Gas, Wasser, Abwasser, Schmutzwasser
  - Straßenreinigung, Müllabfuhr
  - Schornsteinfeger
  - Grundsteuer
  - Treppenhausreinigung
  - Schneebeseitigung
  - Gartenarbeiten
  - Kabelfernsehen
- Porto
- Mitgliedschaften, z.B. Haus und Grund
- Rechtsanwaltskosten, Steuerberatungskosten (unsere eigenen Rechnungen liegen uns vor und müssen daher nicht eingereicht werden)