

Checkliste Vermietung und Verpachtung

Grundsätzlich sind alle Einnahmen und Ausgaben im Zusammenhang mit der Vermietungstätigkeit einzureichen.

Bitte ausfüllen

- Gab es einen Mieterwechsel?
 - nein ja
 - Bis wann alter Mieter _____
 - Ab wann neuer Mieter _____
- Sind Ihnen Reisekosten entstanden, z.B. Kontrollfahrten, Besorgungen?
 - nein ja (Bitte Aufstellung über Fahrten einreichen. Unsere Reisekostentabelle finden Sie unter steuer-meier.de/downloadbereich)

Bitte einreichen

- Kontoauszüge, sofern für die Vermietungstätigkeit ein separates Konto geführt wird. Falls nicht vorhanden: Aufstellung der Einnahmen aufgeteilt in Kaltmiete und Nebenkosten (bitte kennzeichnen, ob eine Mieterhöhung oder Mietminderung vorgenommen wurde)
- Zinsbescheinigungen/Darlehenskontoauszüge für Darlehen
- Versicherungen, z.B. Gebäude-, Glas-, Brand-, Haftpflicht- und Rechtsschutzversicherung
- Abrechnung der Hausverwaltung
- Sofern nicht in Abrechnung der Hausverwaltung aufgeführt bzw. sofern keine Hausverwaltung eingesetzt ist:
 - Instandhaltungsaufwand
 - Strom, Gas, Wasser, Abwasser, Schmutzwasser
 - Straßenreinigung, Müllabfuhr
 - Schornsteinfeger
 - Grundsteuer
 - Treppenhausreinigung
 - Schneebeseitigung
 - Gartenarbeiten
 - Kabelfernsehen
- Porto
- Mitgliedschaften, z.B. Haus und Grund
- Rechtsanwaltskosten, Steuerberatungskosten (unsere eigenen Rechnungen liegen uns vor und müssen daher nicht eingereicht werden)